



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت بهداشت

**دستورالعمل جدید گروه های خودیار
در مراکز خدمات جامع سلامت، پایگاههای سلامت و خانه های بهداشت
با توجه به شیوع بیماری کووید ۱۹**

**اردیبهشت ۹۹
گروه آموزش و ارتقاء سلامت**

با توجه به شرایط کنونی و شیوع بیماری کووید ۱۹ و عدم برگزاری جلسات حضوری، واز آنجاییکه اعضای گروه های خودیاری مانند بیماران: دیابتی - فشارخون - قلبی عروقی -بیماران تنفسی و... اکثراً از گروههای پر خطر، در ابتلا به بیماری کرونا، محسوب میشوند لذا آموزش این افراد از اهمیت ویژه ای برخوردار است. و تشکیل جلسات غیر حضوری و مجازی ضروری و لازم می باشد. برنامه خودیاری از سال ۹۴ با شروع برنامه تحول سلامت در حال اجرا می باشد گروه های خودیاری در تمامی مراکز، پایگاه های سلامت و خانه های بهداشت با توجه به مشکلات جمعیت تحت پوشش، طبق دستورالعمل ارسالی وزارت بهداشت تشکیل شده است.

راهنمای زیر در مورد نحوه تشکیل جلسات غیر حضوری و عملکرد رهبر و مراقب سلامت به عنوان تسهیلگر گروه می باشد.

آموزش غیر حضوری:

۱- آموزش مجازی از طریق شبکه های اجتماعی:

با توجه به محدودیت دسترسی به تلگرام و دسترسی بخش وسیعی از جامعه به شبکه واتساپ، این نرم افزار جهت آموزش اعضای گروه های خودیاری پیشنهاد میشود:

۱-۱ - مراقب سلامت موظف است به عنوان ناظر و تسهیلگر، گروه های خودیاری مجازی برای اعضای هر گروه، با نام گروه های موجود تشکیل دهد مثلاً گروه خودیاری دیابت پایگاه سلامت شماره ۲..... در این گروه ها مراقب سلامت و رهبر گروه می توانند هر دو به عنوان ادمین انتخاب شوند.

۱-۲- بعد از تشکیل گروهها اعضای گروه در گروه های مجازی مربوطه عضو می شوند. چنانچه فردی از اعضای گروه در این زمینه توانمند نباشد یا گوشی هوشمند نداشته باشد سفیر سلامت خانواده یا یکی از اعضای خانواده می تواند در گروه عضو شود.

۱-۳- با توجه به شیوع بیماری کرونا و درگیر شدن بعضی از خانواده ها، در صورت صلاحدید، مراقب سلامت می تواند گروه جدید تحت عنوان بیماری کرونا تشکیل دهد و افراد بیمار و سفیر سلامت آن خانواده را در گروه عضو کند. افراد بعد از بهبودی و اتمام دوران قرنطینه، می توانند از گروه خارج شده و افراد جدید جایگزین شوند. در گروه های جدید مراقب سلامت می تواند از بین رابطین سلامت داوطلب، فردی را به عنوان رهبر انتخاب نماید.

۱-۴- بعد از تشکیل و ساماندهی گروه ها، اطلاعات لازم در مورد هدف تشکیل گروه و نحوه آموزش ها در اختیار اعضای گروه قرار می گیرد. و بعد از توجیه اعضا طبق جدول زمان بندی مشخص شده از طرف مراقب یا رهبر البته با همفکری اعضای گروه فایل های آموزشی بارگذاری می شود. جدول زمان بندی، طبق روال قبل گروه (مثلاً هر دو هفته یا هر ۱۵ روز یا ..) باشد و هر گروه حداقل ماهی یکبار جلسه آموزشی اجرا شود.

۱-۵- محتوای آموزشی مورد استفاده در گروه ها می بایست مورد تایید وزارت بهداشت، معاونت بهداشت دانشگاه یا شبکه بهداشت و درمان شهرستان / مرکز بهداشت باشد. بدین منظور سایت آوای سلامت به نشانی « iec.behdasht.gov.ir » راهنماهای ملی خودمراقبتی که پیش از این در اختیار تمامی واحدهای محیطی قرار گرفته یا" کانالها و صفحات مجازی سفیران

سلامت تهران ، " "دستور عملهای مورد تایید واحدهای فنی بهداشت ، به عنوان منابع آموزشی معتبر و موثق، معرفی شده و مورد تایید و تاکید گروه آموزش و ارتقای سلامت است.

۶-۱- محتوای آموزشی می تواند در قالب فایل پی دی اف، عکس، ویدئو، فایل صوتی یا متن باشد. البته مطالب باید از منابع مشخص و مورد تایید تهیه شود .

۷-۱- برای هر جلسه باید دستور جلسه از قبل و بر اساس نظر سنجی اعضای گروه مشخص و توسط رهبر ، اعلام شود .

۸-۱- با توجه به دستور جلسه مشخص شده ، مراقب سلامت در مورد تهیه محتوای آموزشی می تواند از کارشناس روان ، تغذیه ، بیماریها ، محیط ، پزشک و.. مرکز پشتیبان ، راهنمایی یا مطلب آموزشی دریافت کند . همچنین در این مورد اگر محتوایی توسط کارشناسان ستاد شبکه / مرکز بهداشت یا ستاد معاونت تهیه شده می تواند استفاده یا بارگذاری نماید .

۹-۱- بعد از تشکیل گروه های مجازی توسط مراقب سلامت مدیریت و هدایت گروه به عهده رهبر گروه می باشد مشخص کردن : جدول زمان بندی آموزش ها - دستور جلسه - جمع بندی سوالات اعضا و انتقال آن به مراقب سلامت و.. برعهده رهبر می باشد .
چنانچه مراقب سلامت تشخیص دهد رهبر در این موارد توانمند نمی باشد می تواند از همکاری رابطین سلامت داوطلب استفاده کند .

۲- تشکیل جلسات آنلاین با استفاده از پلتفرم اسکای روم

با توجه به توانمندی های اعضای گروه ها می شود جلسات آموزشی آنلاین از طریق پلتفرم اسکای روم برگزار کرد .

امکان استفاده از آن هم اکنون برای گروه آموزش و ارتقای سلامت معاونت بهداشت فراهم بوده و بهره برداری از آن در سطح واحدهای محیطی مستلزم موارد زیر است:

- جلسه ترجیحا در ساعات بعد از ظهر برگزار شود.
- چند روز قبل از برگزاری جلسه، هماهنگی از نظر تاریخ و ساعت جلسه و تعداد شرکت کنندگان، با گروه آموزش و ارتقای سلامت معاونت بهداشت به عمل آید.

شماره های تماس برای هماهنگی جلسات مجازی اسکای روم: ۶۳۱۵۳۳۱۱ و ۶۳۱۵۳۳۰۴

- مراقب سلامت، با نحوه برگزاری جلسه به این شیوه آشنایی اولیه داشته باشد(ضمیمه یک).
- مراقب سلامت، امکان ارسال لینک برگزاری جلسه برای اعضای گروه را داشته باشد.

نکات مورد توجه در برنامه پایش و بازدید ها

۲۱- نگهداری مستندات تمامی فعالیتهای آموزشی (غیر حضوری) شامل مطالب به اشتراک گذاشته شده در

شبکه های اجتماعی، موضوع و تاریخ برگزاری جلسات غیرحضوری و تعداد شرکت کنندگان و ... (برای ارائه به کارشناسان ستاد شبکه بهداشت و درمان شهرستان / مرکز بهداشت و معاونت بهداشت در زمان پایش ضرویبست. ۲۹-راستی آزمایی، بر اساس مستندات مجازی و از طریق تماس با افرادی که آموزش مجازی دریافت نموده اند و تلفن آنها که در سامانه سیب نیز موجود می باشد، انجام خواهد شد.

تهیه شده در:

گروه آموزش و ارتقای سلامت، معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران